

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2019 M. BIRŽELIO 19 D. NUTARIMO
NR. 645 „DĖL VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ TARNYBŲ REORGANIZAVIMO,
VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ TARNYBŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO
IR VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m.

Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 19 d. nutarimą Nr. 645 „Dėl Vyriausybės atstovų tarnybų reorganizavimo, Vyriausybės atstovų tarnybų reorganizavimo sąlygų aprašo ir Vyriausybės atstovų įstaigos nuostatų patvirtinimo“:

1. Pripažinti netekusiu galios 2 punktą.
2. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintus Vyriausybės atstovų įstaigos nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Ministras Pirmininkas

Vidaus reikalų ministras

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 645
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2024 m. nutarimo Nr. redakcija)

VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausybės atstovų įstaiga (toliau – Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga.
2. Įstaigos juridinio asmens kodas – 305205389. Įstaiga turi sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinė – Vilnius, Gedimino pr. 60, LT-01110.
3. Įstaigos finansavimo šaltinis – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai, kurių lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka.
4. Įstaigos savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė, kuri prižiūri ir koordinuoja Įstaigos veiklą, atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nurodytas funkcijas.
5. Įstaigos ir Vyriausybės atstovų vieši pranešimai bei kita informacija skelbiami Įstaigos interneto svetainėje <https://vaistaiga.lrv.lt>.
6. Įstaigos nuostatai keičiami Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Įstaigos veiklos tikslas – padėti Vyriausybės atstovams įgyvendinti jiems suteiktus įgaliojimus ir teises.
8. Įstaiga, siekdama šių nuostatų 7 punkte nurodyto veiklos tikslo:
 - 8.1. nagrinėja savivaldybės kolegialiems administravimo subjektams priimti pateiktus teisės aktų projektus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovams;
 - 8.2. nagrinėja savivaldybės administravimo subjektų priimtus teisės aktus ir teikia išvadas dėl jų Vyriausybės atstovams;
 - 8.3. rengia Vyriausybės atstovų motyvuotų teikimų svarstyti teisės aktų pakeitimo ar panaikinimo klausimus, rašytinių reikalavimų įgyvendinti įstatymus, vykdyti Vyriausybės nutarimus projektus;
 - 8.4. rengia dokumentus, informaciją ar atlieka veiksmus, reikalingus Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatyme Vyriausybės atstovams nustatytiems kitiems įgaliojimams įgyvendinti;

8.5. bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir įstaigomis, konsultuoja jas, dalijasi geraja praktika teisės aktų taikymo savivaldybėse problematikos klausimais;

8.6. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS

9. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų ar asmenų informaciją ir dokumentus Įstaigos kompetencijos klausimais;

9.2. pasitelkti savo darbui reikalingų ekspertų;

9.3. sudaryti sutartis ir susitarimus su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis, juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialais ar atstovybėmis;

9.4. prireikus sudaryti darbo grupes Įstaigos kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti, įtraukti į jas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, mokslo ir mokymo įstaigų ir organizacijų, kitų įstaigų ir organizacijų atstovų ir specialistų (suderinusi su šių institucijų, įstaigų ir organizacijų vadovais).

10. Įstaiga gali turėti ir kitų teisės aktų suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Įstaigos veikla organizuojama vadovaujantis Vyriausybės kanclerio arba Vyriausybės kanclerio pavedimu – Vyriausybės atstovų įstaigos vadovo patvirtintu metiniu veiklos planu, kuris rengiamas vadovaujantis Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“. Įstaigos metinis veiklos planas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje. Įstaigos metinio veiklos plano vykdymo vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija.

12. Įstaigos veikla reguliuojama Vyriausybės atstovų įstaigos vadovo tvirtinamais Įstaigos darbo reglamentu, Įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir Įstaigos padalinių nuostatais.

13. Įstaigos struktūrą tvirtina Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas.

14. Įstaigai vadovauja Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas, kuris skiriamas į pareigas, atleidžiamas iš jų ir pavaduojamas Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka.

15. Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas pavaldus ir atskaitingas Vyriausybei.

16. Vyriausybės atstovų įstaigos vadovas, vadovaudamas Įstaigai:

16.1. atlieka Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje ir 13 straipsnio 3 dalyje nurodytas funkcijas;

16.2. organizuoja Įstaigos vidaus administravimą;

16.3. tvirtina Įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąrašą, organizuoja jų mokymą;

16.4. tvirtina Įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

- 16.5. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 17. Įstaigos finansinę apskaitą atlieka Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras.
- 18. Įstaigos vidaus auditą atlieka Vyriausybės kanceliarijos Vidaus audito tarnyba.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
